

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Ульяновска

от 29.06.2012, № 888

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Засвияжского района
администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Администрация Засвияжского района администрации города Ульяновска (далее – администрация района) является подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Ульяновской области, на территории Засвияжского района города Ульяновска (далее – район).

1.2. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.3. Администрация района подведомственна в своей деятельности Главе города Ульяновска.

2. Задачи администрации района

Основными задачами администрации района являются:

- 1) обеспечение деятельности Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска по следующим направлениям деятельности на территории района;
- 2) в области экономики, бюджета и финансов;
- 3) в области благоустройства, обращения с твердыми коммунальными отходами, охраны окружающей среды;
- 4) в области строительства, земельных отношений и управления муниципальной собственностью;
- 5) в области жилищных отношений;

5) в области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

6) в области социально-культурного обслуживания населения, образования;

7) в области развития физической культуры и спорта, молодежной политики;

8) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

3. Функции администрации района

В соответствии с возложенными на неё задачами администрации района выполняет следующие функции:

3.1. В сфере экономики, бюджета и финансов:

- 1) вносит предложения в администрацию города Ульяновска по проекту программы социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;

- 2) проводит мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на территории района, в том числе:

- а) осуществляет мониторинг задолженности по всем видам доходов консолидированного бюджета Ульяновской области, обеспечивает её дисциплину;

- б) проводит мероприятия, направленные на расширение налогооблагаемой базы и укрепление налоговой дисциплины;

- 3) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» на территории района.

3.2. В сфере благоустройства, обращения с твердыми коммунальными отходами, охраны окружающей среды:

- 1) участвует в пределах территории района в организации деятельности по накоплению (в том числе разделённому накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов;

- 2) участвует в организации благоустройства и озеленения территории района в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска;

- 3) участвует в создании и содержании мест (пунктовок) накопления твердых коммунальных отходов, определения схем размещения мест (пунктовок) накопления твердых коммунальных отходов, в организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района;

4) взаимодействует с районными операторами, зоны деятельности которых находятся на территории района, по вопросам обнаружения мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

5) участвует в сборе информации о состоянии окружающей среды на территории района в целях соблюдения прав граждан на благоприятную окружающую среду;

6) участвует в экологическом просвещении населения района;

7) участвует в проведении гигиенических и противозидемических гигиеских мероприятий на территории района;

8) осуществляет контроль за своевременной санитарной очисткой в частном секторе; осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

9) оповещает собственников (наимателей) индивидуальных жилых домов, председателей правлений товариществ собственников жилья (ТСЖ), председателей правлений товариществ собственников недвижимости (ТСН), председателей правлений жилищно-строительных кооперативов (ЖСК) о сроках проведения общегородских (районных) мероприятий по благоустройству;

10) вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории района и (или) рассматривает и согласовывает направленные проекты документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории района, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленном правовыми актами администрации города Ульяновска;

11) согласовывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории района в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами и (или) муниципальными контрактами;

12) осуществляет выдачу разрешения на производство земляных работ на территории района по поручению администрации города Ульяновска в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Ульяновск» и осуществляет контроль за их исполнением в сфере строительства, земельных отношений и управления муниципальным имуществом;

13) вносит предложения при подготовке генерального плана города, проекта планировки, проекта межевания территории района, а также при подготовке изменений в них;



2) участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации города Ульяновска по осуществлению контроля на территории района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составленного муниципальной казны;

3) участвует в мероприятиях по выявлению на территории района бесхозного, выморочного имущества;

4) осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории района;

5) выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории района (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и представляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации города Ульяновска, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель;

6) оказывает содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на территории района по согласованию с отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации города Ульяновска, уполномоченным на решение вопросов в области благоустройства муниципального образования «Город Ульяновск»;

7) готовит предложения о присвоении наименований (переименования) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах;

8) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Ульяновск» и расположенных на территории района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

9) согласовывает тип огрыждения строительной площадки;

10) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг;

11) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории района;

12) согласовывает проект организации строительства в составе проектной документации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

13) представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на территории района, с обоснованием целесообразности приватизации;

14) участвует в оказании муниципальной поддержки садоводства и огородничества на территории района;

15) ведет просветительскую работу на территории района в целях популяризации ведения садоводства и огородничества;

16) обращается в суд с иском о ликвидации садоводческого или огороднического товарищества по поручению администрации города Ульяновска в случае несоблюдения требований к количеству членов таких товариществ, установленного федеральным законом.

3.4. В сфере жилищных отношений:

1) участвует в реализации муниципальной программы «Содействие самореализации молодежи в муниципальной образованной «Город Ульяновск» в части признания молодой семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) содействует организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоснабжения, снабжения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

3.5. В сфере обеспечения населения услугами общественного питания,

торговли, бытового обслуживания:

1) изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории района, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учётом потребностей населения района;

2) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей на территории района в соответствии с законодательством, в том числе:

а) рассматривает жалобы потребителей, поступающие в администрацию города Ульяновска, осуществляет их консультирование по вопросам защиты прав потребителей;

б) при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды - осуществляет незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

3) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории района, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории района, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на территории района;

4) участвует в разработке схем размещения стационарных торговых объектов на территории района;

5) содействует организации связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в получении и (или) предоставлении услуг связи, телекоммуникационных, информационных услуг, оказания универсальных услуг связи, предоставления услуг для оказания универсальных услуг связи;



торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории района.

3.6. В сфере социально-культурного обслуживания населения, образования:

1) организует проведение и проводит культурно-массовые и досуговые мероприятия на территории района;

2) участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранения национальных традиций и обрядов на территории района;

3) участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, библиотек на территории района;

4) участвует в проведении общегородских мероприятий и проводит районные мероприятия в области образования, здравоохранения, культуры и другие социально-значимые мероприятия;

5) содействует содержанию знаний и сооружений муниципальных образовательных организаций, оборудованию прилегающих к ним территорий;

6) участвует в создании условий для массового отдыха жителей района и участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на территории района;

7) обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района;

8) оказывает содействие в осуществлении мероприятий по патристическому воспитанию граждан на территории района.

3.7. В сфере развития физической культуры и спорта, молодежной политики:

1) обеспечивает условия для развития массового спорта, детского-юношеского спорта и школьного спорта на территории района;

2) участвует в популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории района;

3) участвует в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также в организации и проведении муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории района;

4) участвует в реализации молодежной политики на территории района;

5) участвует в реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории района;

6) участвует в организации и проведении мероприятий по работе с молодежью на территории района;

7) осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории района;

8) оказывает содействие в поддержке добровольчества (волонтерства) на территории района.

3.8. В сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

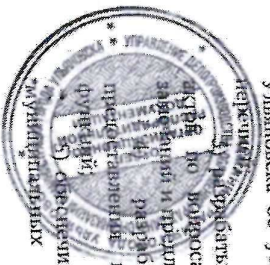
- 1) участвует в организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории района;
- 2) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, участвует в разработке и реализации планов гражданской обороны на территории района;
- 3) участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах района.

3.9. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- 1) обеспечивает в пределах своей компетенции меры по противодействию коррупции на территории района;
- 2) участвует в организации обязательных и исправительных работ на территории района;
- 3) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в районе;
- 4) участвует в реализации на территории района положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, об альтернативной гражданской службе;
- 5) обеспечивает раскоммерчение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступающие в администрацию города Ульяновска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Иные функции администрации района:

- 1) обеспечивает осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работником в работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- 2) участвует в разработке и реализации областных и муниципальных программ, согласовывает проекты постановлений администрации города Ульяновска об утверждении муниципальных программ и (или) адресных программ;
- 3) обеспечивает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов, разработанных и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов, выходящих по проектам нормативных правовых актов;
- 4) обеспечивает разработку проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;
- 5) обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции



администрации района, в соответствии с разработанными административными регламентами;

6) участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) организует на территории района сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

8) участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

9) осуществляет регистрацию (учёт) избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района;

10) представляет по доверенности интересы администрации города Ульяновска, Глав города Ульяновска в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации города Ульяновска, Глав города Ульяновска по вопросам своей компетенции;

11) организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории района, в установленном порядке;

12) обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска;

13) организует поиск и привлечение инвестиций на территории района;

14) участвует в организации на территории района заведений территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

15) осуществляет работу с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории района по вопросам:

- а) социально-экономического развития;
 - б) создания новых рабочих мест;
 - в) задолженности по заработной плате;
 - г) неформальной занятости;
 - д) социального партнёрства;
 - е) благоустройства района.
- 3.11. Выполняет иные поручения Глав города Ульяновска в пределах компетенции администрации района

4. Права администрации района

Для осуществления своих задач и функций администрация района имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от подразделений администрации го-

рода Ульяновска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, иных государственных и муниципальных органов, организаций и должностных лиц.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.3. Участвовать в работе координационных и совещательных органов, в заседаниях рабочих групп, создаваемых в администрации города Ульяновска.

4.4. Вносить предложения Главе города Ульяновска по вопросам, выходящим в компетенцию администрации района.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции администрации района с привлечением отраслевых (функциональных) органов, подразделений администрации города Ульяновска, представителей Ульяновской Городской Думы, организации, общественных объединений.

4.6. Привлекать специалистов, экспертов, научно-исследовательские и другие организации для решения вопросов, выходящих в компетенцию администрации района.

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, возникающие при реализации возложенных на администрацию района задач и функций.

5. Структура и организация деятельности администрации района

5.1. Администрацию района возглавляет заместитель Главы города - Глава администрации Завьяжского района администрации города Ульяновска (далее - заместитель Главы города - Глава администрации района), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Должностная инструкция заместителя Главы города - Главы администрации района утверждается Главой города Ульяновска.

5.3. Заместитель Главы города - Глава администрации района несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач администрации района, возложенных на него настоящим Положением, а также результаты его работ.

5.4. Заместитель Главы города - Глава администрации района:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации района;
- 2) обеспечивает выполнение задач, стоящих перед администрацией района;
- 3) представляет Главе города Ульяновска предложения по структуре и штатной численности администрации района;
- 4) распределяет обязанности между сотрудниками администрации

района;

5) вносит Главе города Ульяновска предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников администрации района;

6) в установленном порядке вносит Главе города Ульяновска предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников администрации района;

7) утверждает положения об отделах администрации района и должностные инструкции сотрудников администрации района;

8) подписывает подготавливаемые сотрудниками администрации района документы;

9) представляет администрацию района во взаимоотношениях с органами государственной власти Ульяновской области, со структурными подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думы, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на администрацию района задач и функций;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района.

5.5. В период отсутствия заместителя Главы города - Главы администрации района его обязанности возлагаются на одного из первых заместителей Главы администрации района, назначаемого распоряжением администрации города Ульяновска, несущего полную ответственность за исполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. В структуру администрации района входят:

- 1) Первый заместитель Главы администрации района (по развитию районной инфраструктуры) с подчиненными ему следующими сотрудниками и подразделениями:
 - а) заместители Главы администрации района (квартирные уполномоченные по округам);
 - б) отдел коммунального хозяйства, развития территории и пригородной зоны;
- 2) Первый заместитель Главы администрации района (по развитию человеческого потенциала и общественным коммуникациям) с подчиненными ему следующими подразделениями:
 - а) отдел общественных коммуникаций и социальных инициатив;
 - б) отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) Первый заместитель Главы администрации района (по взаимодействию с предприятиями и общественной безопасностью) с подчиненными ему следующими сотрудниками и подразделениями:
 - а) главный специалист (по работе в социальных сетях);
 - б) главный специалист (по работе с критическими материалами в СМИ);



- в) консультант (по информационным технологиям и защите информации);
- г) консультант (по правовым вопросам);
- д) отдел организационной работы и обращения и граждан;
- е) отдел общественной безопасности и защиты прав потребителей;
- ж) отдел по взаимодействию с предприятиями, развитию торговли и предпринимательства.

6. Порядок служебного взаимодействия

Администрация района взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, Ульяновской Городской Думой, отраслевыми (функциональными) органами, подразделениями администрации города Ульяновска, юридическими лицами, общественными объединениями и физическими лицами по вопросам реализации задач и функций администрации района.

7. Ответственность сотрудников администрации района

Сотрудники администрации района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных на них законодательством, положениями об отделах и должностными функциями.



Транзитный банк
в городе Ульяновске

ЛИСТ
ознакомления с Положением
об администрации Засвияжского района администрации города Ульяновска
(утверждено постановлением
администрации города Ульяновска 29.06.2022 № 888)

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись работника после ознакомления
1.	Гонимов А. А.	29.06.2022	
	Ланцова Н.Н.	29.06.2022	
	Срачева Н.П.	29.06.2022	
	Сулейманова Н.С.	29.06.2022	
	Туркина И.З.	29.06.2022	
	Иванов Б.Р.	29.06.2022	
	Семцова С.А.	29.06.2022	
	Мурзина Е.В.	29.06.2022	
	Белен А.В.	29.06.2022	
	Александрова И.А.	29.06.2022	
	Серебрякова А.Б.	29.06.2022	
	Климова Т.А.	29.06.2022	
	Миронов С.М.	29.06.2022	
	Александрова И.А.	29.06.2022	
	Михайлов Р.Б.	29.06.2022	
	Александрова Е.И.	29.06.2022	
	Степанов А.Р.	29.06.2022	
	Жакина Н.Н.	29.06.2022	
	Тарасова И.Б.	29.06.2022	
	Сидорова С.О.	29.06.2022	
	Давыдова И.И.	29.06.2022	
	Кристовичев Р.И.	29.06.2022	
	Климова О.М.	29.06.2022	
	Иванова Т.Н.	29.06.2022	
	Власова И.В.	29.06.2022	
	Тюрина Р.Р.	29.06.2022	
	Балагушина Р.М.	29.06.2022	
	Кацера Ю.В.	29.06.2022	
	Калашникова И.В.	29.06.2022	
	Савочкина Е.А.	29.06.2022	
	Морозова И.А.	29.06.2022	
	Рудникова С.В.	29.06.2022	
	Завидушкина Т.А.	06.09.2022	
	Чиркова Ю.В.	28.09.2022	